

RESOLUCION Nº 537 /2015

AUTORIZA MODIFICACION DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 27 FEB 2015

**VISTOS:**

1. Presentación del interesado Nº 19763 de fecha 09 de febrero de 2015,
2. Certificado de Cambio de Razón Social Nº 004280 de fecha 16 de abril del 2014 Autorizado por Resolución Sanitaria Nº 153 de fecha 06 de enero de 1984 emitida por la SEREMI de Salud Región Metropolitana,
3. Recepción Final Nº 2687 de fecha 07 de junio del 2001, emitida por la Municipalidad de Recoleta,
4. Decreto Exento Nº 4612 de 16 de diciembre de 2014 que designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente,
5. Decreto Exento Nº 4707 de 22 de diciembre de 2014 que delega atribuciones en Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente, Y
6. Decreto Exento Nº 431 de fecha 04 de febrero de 2015 que Designa Secretario Municipal Subrogante.
7. Teniendo presente lo establecido en el artículo Decreto ley Nº 3.036 de 1979 y
8. En uso de las atribuciones que me confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**RESUELVO:**

1º **MODIFÍCASE** el estado del permiso **PROVISORIA COMERCIAL**, enrolado con la patente Nº **9-751018**, a nombre de **VASQUEZ ESQUIVEL EDGAR DAVID**, con domicilio comercial en **AV. RECOLETA 1519**, de **PROVISORIO A DEFINITIVO**, para ejercer el giro **RESTAURANT COMERCIAL**, en atención a que cumple con observación señalada en el punto Nº 2 de la Resolución Nº 1218 de fecha 30 de Abril de 2014, que autorizó Permiso Provisorio.

2º **DEJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3º **DEJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

4º. La Sección de Enrolamientos y Cobros será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHIVESE**.



**JUAN DIEGO CHIFFELLE SOTO**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**JORGE REYES REBOLEDO**  
DIRECTOR (S)  
ATENCION AL CONTRIBUYENTE

JPCS/JRR/461  
25.02.2015

895688